

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ КЛЕНОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

от 04.08.2014 года №195
с. Кленовское

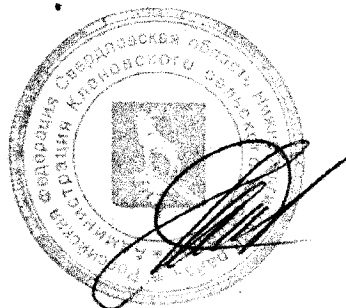
Об утверждении Порядка предоставления из бюджета Кленовского сельского поселения субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, зарегистрированным и осуществляющим деятельность на территории Кленовского сельского поселения

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным законом от 24.07.2007 года №209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», Законом Свердловской области от 04.02.2008 года №10-ОЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Свердловской области», Бюджетным кодексом Российской Федерации, руководствуясь Уставом Кленовского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок предоставления из бюджета Кленовского сельского поселения субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, зарегистрированным и осуществляющим деятельность на территории Кленовского сельского поселения (прилагается).
2. Опубликовать настоящее постановление в официальном порядке.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Кленовского
сельского поселения



А.Л. Матвеев



ПОРЯДОК
предоставления из бюджета Кленовского сельского поселения субсидий
субъектам малого и среднего предпринимательства,
зарегистрированным и осуществляющим деятельность на территории
Кленовского сельского поселения

1. Общие положения.

- 1.1. Настоящий порядок определяет основания и условия предоставления субсидий из бюджета Кленовского сельского поселения субъектам малого и среднего предпринимательства, зарегистрированным и осуществляющим деятельность на территории Кленовского сельского поселения (далее - Субсидия).
- 1.2. Предоставление субсидий производится за счет средств бюджета Кленовского сельского поселения на текущий финансовый год в соответствии с бюджетной классификацией расходов Российской Федерации.
- 1.3. Субсидии предоставляются на безвозмездной и безвозвратной основе в целях частичного возмещения затрат, связанных с осуществлением предпринимательской или сельскохозяйственной деятельности на территории Кленовского сельского поселения.
- 1.4. Главным распорядителем выделяемых средств бюджета Кленовского сельского поселения, направляемых на предоставление субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, зарегистрированным и осуществляющим предпринимательскую деятельность на территории Кленовского сельского поселения, является администрация Кленовского сельского поселения (далее - администрация).

2. Условия предоставления субсидий.

- 2.1. Субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства, зарегистрированным и осуществляющим предпринимательскую деятельность на территории Кленовского сельского поселения направлены на частичную компенсацию фактически произведенных в текущем финансовом году и предшествующем текущему финансовому году расходов на развитие или модернизацию производства, на приобретение основных средств, на ремонт и строительство зданий, сооружений для осуществления предпринимательской деятельности при наличии документов, подтверждающих 100% оплату понесенных затрат из собственных средств. Общая сумма финансирования на вышеуказанные цели по всем получателям субсидии не должна превышать лимиты бюджетных обязательств, предусмотренных в бюджете Кленовского сельского поселения.

3. Предоставление субсидий.

- 3.1 Претенденты на получение субсидии направляют в администрацию Кленовского сельского поселения заявку по утвержденной Порядком форме, согласно приложению №1.
- 3.2. Заявка на субсидирование считается принятой с даты поступления полного пакета документов, согласно приложению №1, 2 к настоящему Порядку, при наличии отметки о времени предоставления (получения) документов на обоих экземплярах.
- Все листы заявки (с учетом прилагаемых к ней документов) должны быть прошиты и пронумерованы.
- Участник отбора имеет право внести изменения в свою заявку или отозвать ее в пределах срока, установленного для подачи заявок.
- 3.3. Претендент вправе в любой момент до утверждения списка участников отбора отозвать свою заявку.
- 3.4. Прием документов от претендентов на получение субсидий ежегодно осуществляется в период с 15 октября по 15 ноября текущего финансового года.
- 3.5. Заявки (в том числе прилагаемые к ней документы), поступившие позже установленного срока, не допускаются к участию в отборе.
- 3.6. Администрация Кленовского сельского поселения обеспечивает сохранность заявок и прилагаемых к ним документов, а также конфиденциальность сведений о лицах, подавших заявки, и содержания представленных ими документов.
- 3.7. Поступившие заявки в администрацию Кленовского сельского поселения в хронологическом порядке регистрирует в журнале регистрации заявок, который должен быть пронумерован, прошнурован и скреплен печатью администрации Кленовского сельского поселения. Запись регистрации должна включать регистрационный номер заявки, дату и время ее приема, подпись должностного лица принявшего заявку.
- 3.8. Результаты первичного рассмотрения заявок на соответствие требованиям, указанным в данном постановлении, рассматриваются на заседании Комиссии администрации Кленовского сельского поселения, по результатам которого оформляет протокол об определении участников отбора. Срок составления протокола об определении участников отбора - не более 5 рабочих дней со дня завершения срока подачи заявок.
- 3.9. Первичный отбор претендентов на получение субсидии осуществляется до того момента, пока общая сумма финансирования по всем получателям субсидии не превысит лимиты бюджетных обязательств, предусмотренных в бюджете Кленовского сельского поселения.
- 3.10. Заявки, представленные участниками отбора, рассматриваются на заседание Комиссии администрации Кленовского сельского поселения для принятия решения о предоставлении субсидии. Заседание Комиссии назначается не позднее 5 рабочих дней с момента составления протокола по пункту 3.8. данного Порядка.

- 3.11. Администрация Кленовского сельского поселения по результатам заседания Комиссии готовит проект постановления администрации Кленовского сельского поселения о предоставлении субсидии, а так же готовит проект соглашения о предоставлении субсидии по форме, согласно приложению 3 к настоящему Порядку.
- 3.12. Победители отбора уведомляются об этом в письменной форме.
- 3.13. Бухгалтерия администрации Кленовского сельского поселения производит перечисление денежных средств с лицевого счета администрации Кленовского сельского поселения на расчетные счета заявителей, открытые ими в российских кредитных организациях, в течение 10 банковских дней с момента предоставления документов, указанных в приложении №2.
- 3.14. Субсидия считается предоставленной заявителю в день списания денежных средств с лицевого счета администрации Кленовского сельского поселения на расчетный счет заявителя (далее – получатель субсидии).
- 3.15. Администрация Кленовского сельского поселения ведет реестр получателей субсидии в Порядке, установленном Постановлением Правительства Российской Федерации от 06.05.2008 года № 358 «Об утверждении положения о ведении реестров субъектов малого и среднего предпринимательства - получателей поддержки и о требованиях к технологическим, программным, лингвистическим, правовым и организационным средствам обеспечения пользования указанными реестрами».

4. Порядок возврата субсидий в случае нарушения условий их предоставления.

- 4.1. В случае выявления факта предоставления недостоверных сведений для получения субсидии администрация Кленовского сельского поселения в течение пяти рабочих дней выставляет в адрес получателя субсидии требование о возврате субсидии в бюджет Кленовского сельского поселения.
- 4.2. Получатель субсидии в течение десяти рабочих дней с момента получения требования обязан вернуть в бюджет администрации Кленовского сельского поселения сумму полученной субсидии, которая подлежит зачислению в доходы бюджета Кленовского сельского поселения.
- 4.3. При не возврате субсидии в указанный срок администрация Кленовского сельского поселения принимает меры по взысканию подлежащей возврату субсидии в бюджет Кленовского сельского поселения в судебном порядке.
- 4.4. Получатель субсидии за недостоверные сведения для получения субсидии несет ответственность в соответствии с действующим законодательством.

Приложение №1
к порядку предоставления из бюджета Кленовского
сельского поселения субсидий субъектам малого и
среднего предпринимательства, зарегистрированным и
осуществляющим сельскохозяйственную деятельность
на территории Кленовского сельского поселения

Форма 1

ЗАЯВКА
на участие в отборе проектов и получение субсидии

Полное наименование заявителя (Ф.И.О. физического лица)

Юридический адрес (адрес регистрации)

Место осуществления хозяйственной деятельности

ИНН/КПП _____ ОГРН _____

Банковские реквизиты _____

Наименование и цель проекта

Затраты на реализацию проекта _____ руб.

Объем запрашиваемой субсидии _____ руб.

Контактное лицо:

(Ф.И.О.)

(должность)

(телефон, факс, e-mail)

Прилагаемые документы:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____
7. _____
8. _____
9. _____

руководитель организации, должность (подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер _____
(подпись) (расшифровка подписи)

" " _____ 20__ г.

СПИСОК
необходимых документов для получения субсидии

1. Для юридических лиц:

- 1.1. Копия Устава предприятия, организации;
- 1.2. Копия учредительного договора (о создании юридического лица);
- 1.3. Копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица;
- 1.4. Копия свидетельства о постановке юридического лица на учет в налоговом органе;
- 1.5. Выписка из налогового органа о том, что получатель субсидии не объявлен несостоятельным (банкротом) в установленном законодательством Российской Федерации, не в стадии закрытия (ликвидации);
- 1.6. Финансовый отчет о понесенных расходах с приложением заверенных копий документов, подтверждающих такие расходы, по форме согласно Приложению к настоящему Постановлению;
- 1.7. Реквизиты банка заявителя для перечисления субсидии.

2. Для индивидуальных предпринимателей и крестьянских (фермерских) хозяйств:

- 2.1. Копия свидетельства о государственной регистрации индивидуального предпринимателя или (и) крестьянского (фермерского) хозяйства;
- 2.2. Копия свидетельства о постановке на учет индивидуального предпринимателя и (или) крестьянского (фермерского) хозяйства в налоговом органе;
- 2.3. Копия паспорта;
- 2.4. Финансовый отчет о понесенных расходах с приложением заверенных копий документов, подтверждающих такие расходы, по форме согласно Приложению к настоящему Постановлению;
- 2.5. Выписка из налогового органа о том, что получатель субсидии не находится в установленном законодательством Российской Федерации в стадии закрытия (ликвидации);
- 2.6. Реквизиты банка заявителя для перечисления субсидии.

СОГЛАШЕНИЕ №
о предоставлении субсидий из бюджета Кленовского сельского
поселения

с. Кленовское

" __ " _____ 20__ года

Администрация Кленовского сельского поселения, именуемая в дальнейшем "ЗАКАЗЧИК", в лице главы Кленовского сельского поселения Матвеева А.Л., действующего на основании Устава Кленовского сельского поселения, с одной стороны, и

далее именуемое - "ПОЛУЧАТЕЛЬ", в лице

действующего на основании _____,
вместе именуемые "СТОРОНЫ", руководствуясь Бюджетным кодексом Российской Федерации, заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. Предмет соглашения.

1.1. Настоящее Соглашение определяет порядок взаимодействия СТОРОН при осуществлении совместных действий по предоставлению в _____ году субсидий из бюджета Кленовского сельского поселения на возмещение затрат Получателя на развитие или модернизацию предпринимательской деятельности, на приобретение основных средств, на ремонт и строительство зданий, сооружений для осуществления предпринимательской деятельности согласно порядка предоставления из бюджета Кленовского сельского поселения субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, зарегистрированным и осуществляющим предпринимательскую деятельность на территории Кленовского сельского поселения (далее - Субсидии) в рамках муниципальной программы «Поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства в Кленовском сельском поселении на 2014- 2016 годы» утвержденной постановлением администрации Кленовского сельского поселения от _____ 2014 года № ____.

1.2. Объем субсидий, предоставляемых по настоящему Соглашению ПОЛУЧАТЕЛЮ по коду _____ из бюджета Кленовского сельского

поселения, составляет

_____ рублей.
(сумма указывается прописью)

1.3. Субсидии предоставляются в пределах суммы, указанной в п.1.2 настоящего Соглашения, на основании представленных документов **ПОЛУЧАТЕЛЯ** о понесенных затратах.

2. Обязанности сторон.

2.1. **ПОЛУЧАТЕЛЬ** обязуется:

2.1.1. Предоставить **ЗАКАЗЧИКУ** достоверную информацию о своей хозяйственной деятельности и понесенных затратах с приложением копий документов согласно списку, утвержденному Постановлением администрации Кленовского сельского поселения от _____ 2014 года №__ «О Порядке предоставления из бюджета Кленовского сельского поселения субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, зарегистрированным и осуществляющим деятельность на территории Кленовского сельского поселения».

2.2. **ЗАКАЗЧИК** обязуется:

2.2.1. Предоставлять субсидию посредством перечисления в установленном порядке средств бюджета на расчетный счет **ПОЛУЧАТЕЛЯ** согласно указанным в настоящем Соглашении банковским реквизитам.

3. Права сторон.

3.1. **ЗАКАЗЧИК** имеет право:

3.1.1. Отказать **ПОЛУЧАТЕЛЮ** в предоставлении субсидии или уменьшить размер предоставляемой субсидии в случае уменьшения в установленном порядке (недостаточности) лимитов бюджетных обязательств и объемов финансирования расходов бюджета, а также в случае ненадлежащего выполнения **ПОЛУЧАТЕЛЕМ** обязательств, предусмотренных настоящим Соглашением.

3.1.2. Досрочно в одностороннем порядке расторгнуть настоящее Соглашение в случае:

- объявления **ПОЛУЧАТЕЛЯ** несостоятельным (банкротом) в установленном законодательством Российской Федерации порядке либо подачи заявления о добровольном закрытии (ликвидации) деятельности;
- нарушения (ненадлежащего исполнения) **ПОЛУЧАТЕЛЕМ** законодательства Российской Федерации при исполнении настоящего Соглашения и условий предоставления субсидий.

3.2. **ПОЛУЧАТЕЛЬ** имеет право:

3.2.1. На получение субсидии за счет средств бюджета Кленовского сельского поселения при выполнении условий ее предоставления, установленных законодательством Российской Федерации и настоящим Соглашением.

4. Ответственность сторон.

4.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Соглашению **СТОРОНЫ** несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

4.2. В случае установления факта использования не по целевому назначению средств, предусмотренных настоящим Соглашением, **ЗАКАЗЧИК** вправе принять меры по возврату перечисленных средств.

5. Порядок разрешения споров.

5.1. Неурегулированные **СТОРОНАМИ** споры и разногласия, возникшие при исполнении настоящего Соглашения или в связи с ним, рассматриваются в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

6. Порядок изменения, расторжения соглашения.

6.1. Любые изменения и дополнения к настоящему Соглашению оформляются в виде дополнительного Соглашения, оформляемого в письменной форме и подписываемого обеими **СТОРОНАМИ**.

6.2. Досрочное расторжение Соглашения может иметь место по соглашению **СТОРОН**, по основаниям, указанным в настоящем Соглашении, либо на основаниях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

7. Заключительные положения.

7.1. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой стороны.

7.2. Настоящее Соглашение вступает в силу с момента его подписания **СТОРОНАМИ** и действует до полного исполнения обязательств по настоящему Соглашению, но не позднее 31 декабря _____ года.

8. Реквизиты и подписи сторон.

ЗАКАЗЧИК:

ПОЛУЧАТЕЛЬ: