

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**  
**АДМИНИСТРАЦИИ КЛЕНОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

от 16 марта 2020 года №33  
с. Кленовское

***Об утверждении порядка проведения мониторинга и оценки качества  
управления финансами главных распорядителей бюджетных средств  
бюджета Кленовского сельского поселения***

В целях повышения эффективности расходов и качества управления средствами бюджета Нижнесергинского муниципального района, руководствуясь постановлением Правительства Свердловской области от 25 мая 2011 № 596-ПП «Об утверждении порядка осуществления мониторинга и оценки качества управления бюджетным процессом в муниципальных образованиях в Свердловской области» (с изменениями внесенными постановлениями Правительства Свердловской области от 04.04.2013 № 433-ПП, от 02.04.2014 № 276-ПП, от 16.02.2016 № 112-ПП, от 02.03.2017 № 110-ПП и от 22.03.2018 № 130-ПП), Уставом Кленовского сельского поселения, администрация Кленовского сельского поселения

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Порядок проведения мониторинга и оценки качества управления финансами главных распорядителей бюджетных средств бюджета Кленовского сельского поселения (прилагается).

2. Финансовому управлению администрации Нижнесергинского муниципального района (Н.В. Соколова) обеспечить ежегодное осуществление сбора материалов и сведений от главных распорядителей бюджетных средств бюджета Кленовского сельского поселения, необходимых для проведения мониторинга и оценки качества управления финансами, в срок не позднее 01 апреля текущего финансового года.

3. Обеспечить опубликование рейтинга качества управления финансами на официальном сайте администрации Кленовского сельского поселения.

4. Признать утратившим силу постановление администрации Кленовского сельского поселения от 04.04.2019г. №56 «Об утверждении порядка проведения мониторинга и оценки качества управления финансами главных распорядителей бюджетных средств бюджета Кленовского сельского поселения».

5. Обнародовать данное постановление путем размещения полного текста на официальном сайте администрации Кленовского сельского поселения в сети Интернет.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Кленовского  
сельского поселения



А.Л. Матвеев

А.Л. Матвеев



**ПОРЯДОК  
ПРОВЕДЕНИЯ МОНИТОРИНГА И ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА  
УПРАВЛЕНИЯ ФИНАНСАМИ ГЛАВНЫХ РАСПОРЯДИТЕЛЕЙ  
БЮДЖЕТНЫХ СРЕДСТВ БЮДЖЕТА КЛЕНОВСКОГО СЕЛЬСКОГО  
ПОСЕЛЕНИЯ**

1. Настоящий Порядок определяет организацию проведения мониторинга качества управления финансами, осуществляемого главными распорядителями средств бюджета Кленовского сельского поселения, включая анализ и оценку совокупности процессов и процедур, обеспечивающих результативность использования бюджетных средств и охватывающих все элементы бюджетного процесса: составление проекта бюджета Кленовского сельского поселения, исполнение бюджета Кленовского сельского поселения, учет и отчетность, осуществление контроля.

2. Мониторинг качества управления финансами главных распорядителей бюджетных средств (далее – ГРБС) проводится для:

- определения текущего уровня качества управления финансами ГРБС;
- анализа изменений качества управления финансами ГРБС;
- определения областей управления финансами ГРБС, требующих совершенствования;
- оценки среднего уровня качества управления финансами ГРБС.

3. Оценке подлежат все органы местного самоуправления Кленовского сельского поселения и муниципальные учреждения, являющиеся главными распорядителями бюджетных средств, в соответствии с решением Думы Кленовского сельского поселения о бюджете Кленовского сельского поселения (далее – бюджет поселения) на очередной финансовый год и (или) плановый период.

4. Оценка качества управления финансами (далее - оценка качества) ежегодно проводится Финансовым управлением администрации Нижнесергинского муниципального района (далее - Финансовое управление) по двум группам ГРБС.

К первой группе относятся ГРБС, имеющие подведомственные муниципальные учреждения, ко второй группе – ГРБС, не имеющие подведомственных муниципальных учреждений.

5. Оценка качества проводится на основании показателей, утвержденных решением о бюджете Кленовского сельского поселения, данных отчетности об исполнении бюджета поселения, информации, находящейся в распоряжении Финансового управления и указанной в приложениях к настоящему Порядку, а также материалов и сведений, полученных от



главных распорядителей бюджетных средств бюджета Кленовского сельского поселения, указанных в приложении № 2 к настоящему Порядку.

6. Оценка качества характеризует следующие аспекты управления финансами (далее - направления) в Кленовском сельском поселении:

- 1) бюджетное планирование;
- 2) исполнение бюджета;
- 3) обязательства в процессе исполнения бюджета;
- 4) учет и отчетность;
- 5) контроль;
- 6) исполнение судебных актов.

7. Перечень индикаторов качества управления финансами ГРБС приведен в приложении № 1 к Порядку.

Перечень исходных данных для проведения оценки качества управления финансами ГРБС приведен в приложении № 2 к Порядку. Источники информации, содержащие значения исходных данных, указываются в графе 4 таблицы.

Данные в графу 5 таблицы указанного перечня вносятся ГРБС. В случае если ГРБС не располагает необходимыми данными по какому-либо показателю, то в соответствующую ячейку таблицы вписываются слова "нет данных".

В случае, если по отдельному ГРБС отсутствуют данные, необходимые для расчета конкретного показателя, то показатель считается неприменимым.

Расчет оценочных показателей производится на основании данных, согласованных или скорректированных по результатам проверки работником Финансового управления, ответственным за проведение мониторинга.

8. Оценка качества управления финансами рассчитывается на основании балльной оценки по каждому из индикаторов, указанных в приложении № 1 к Порядку.

Максимальная оценка, которая может быть получена по каждому из индикаторов, равна 5 баллам, максимальная суммарная оценка, в случае применимости всех индикаторов, равна 90 баллов.

Минимальная оценка, которая может быть получена по каждому из индикаторов, а также минимальная суммарная оценка равна 0 баллов.

Балльная оценка по каждому из индикаторов рассчитывается в следующем порядке:

в формулу, приведенную в графе 2 таблицы приложения № 1 к Порядку, подставить требуемые исходные данные и произвести необходимые вычисления;

определить, какому из диапазонов, приведенных в графе 4 таблицы приложения 1 к Порядку, принадлежит полученный результат вычислений; зафиксировать балл, соответствующий выбранному диапазону.

ГРБС, к которому не применим какой-либо индикатор, получает по соответствующему критерию нулевую оценку.

Расчет суммарной оценки качества управления финансами (КУФ) каждого ГРБС осуществляется по следующей формуле:



$KУФ = \sum B_i$ , где:

$B_i$  - итоговое значение оценки по направлению;

$i$  - номер направления оценки.

Итоговое значение оценки по направлению ( $B_i$ ) рассчитывается по следующей формуле:

$B_i = \sum K_j$ , где:

$K_j$  - значение оценки индикатора по  $i$ -му направлению;

$j$  - номер индикатора оценки в рамках направления оценки.

9. Анализ качества управления финансами и формирование рейтинга ГРБС производится по следующим направлениям:

по уровню оценок, полученных ГРБС по каждому из индикаторов;

по суммарной оценке, полученной каждым ГРБС по применимым к нему индикаторам;

по средней оценке уровня управления финансами ГРБС.

При анализе качества управления финансами по уровню оценок, полученных ГРБС по каждому из индикаторов:

производится расчет среднего значения оценки, полученной всеми ГРБС по каждому из индикаторов;

определяются ГРБС, имеющие по оцениваемому показателю неудовлетворительные результаты.

Расчет среднего значения оценки по каждому из индикаторов ( $SU_j$ ) производится по следующей формуле:

$SU_j = \sum K_{jn} / n$ , где:

$K_j$  - значение оценки индикатора по  $n$ -му ГРБС;

$j$  - номер индикатора;

$n$  - общее количество ГРБС, к которым применим данный индикатор.

Расчет средних значений по группам индикаторов не производится.

ГРБС имеет по оцениваемому индикатору неудовлетворительные результаты в одном из следующих случаев:

если среднее значение оценки всех ГРБС ( $SU_j$ ) больше 3 баллов, при этом индивидуальная оценка ГРБС по индикатору ниже среднего значения оценки всех ГРБС ( $SU_j$ ) по индикатору и (или) ниже 3 баллов;

если среднее значение оценки всех ГРБС ( $SU_j$ ) меньше 3 баллов и индивидуальная оценка ГРБС по индикатору ниже 3 баллов.

Результаты анализа качества управления финансами по уровню оценок, полученных ГРБС по каждому из индикаторов, представляются по форме, приведенной в приложении № 3 к Порядку:

в графы 1,2 таблицы приложения № 3 заносится номер индикатора по порядку и его наименование (содержание граф 1,2 таблицы приложения № 3 к Порядку должно соответствовать содержанию графы 1 приложения № 1 к Порядку);



в графу 3 таблицы приложения № 3 заносится полученное расчетное среднее значение по индикатору оценки;

в графу 4,5,6 таблицы приложения № 3 заносятся показатели оценки по индикаторам в разрезе ГРБС.

9. Анализ качества управления финансами по совокупности оценок, полученных каждым ГРБС по применимым к нему индикаторам, производится на основании сопоставления суммарной оценки качества управления финансами ГРБС и максимально возможной оценки, которую может получить ГРБС за качество управления финансами исходя из применимости индикаторов.

Максимально возможная оценка, которую может получить ГРБС за качество управления финансами исходя из применимости индикаторов, рассчитывается по формулам, приведенным в пункте 7 Порядка, путем подстановки в них значения 5 баллов для применимых к ГРБС индикаторам (вместо фактически полученных оценок) и значения 0 баллов для не применимых к ГРБС индикаторам.

Уровень качества управления финансами (Q) по совокупности оценок полученных каждым ГРБС по применимым к нему индикаторам рассчитывается по следующей формуле:

$$Q = \text{КУФ} / \text{МАХ}, \text{ где:}$$

КУФ - суммарная оценка качества управления финансами ГРБС;

МАХ - максимально возможная оценка, которую может получить ГРБС за качество управления финансами исходя из применимости индикаторов.

Чем выше значение показателя "Q", тем выше уровень качества управления финансами ГРБС. Максимальный уровень качества составляет 1,0.

По суммарной оценке, полученной каждым ГРБС, рассчитывается рейтинговая оценка качества управления финансами каждого ГРБС, и формируется сводный рейтинг, ранжированный по убыванию рейтинговых оценок ГРБС.

Рейтинговая оценка каждого ГРБС (R) за качество управления финансами рассчитывается по следующей формуле:

$$R = Q \times 5, \text{ где:}$$

Q - уровень качества управления финансами ГРБС.

Максимальная рейтинговая оценка, которая может быть получена ГРБС за качество управления финансами, равна 5 баллам.

Сводный рейтинг, ранжированный по убыванию оценок качества управления финансами ГРБС, составляется по форме согласно приложению № 4 к Порядку.

Оценка среднего уровня качества управления финансами ГРБС (MR) рассчитывается по следующей формуле:



$$MR = \text{SUM } R / n, \text{ где:}$$

SUM R - сумма рейтинговых оценок ГРБС, принявших участие в оценке качества управления финансами;

n - количество ГРБС, принявших участие в оценке качества управления финансами.

В целях проведения анализа, в таблицу со сводным рейтингом качества управления финансами ГРБС также заносится информация о суммарной оценке качества управления финансами ГРБС (графа 4 таблицы приложения № 4 к Порядку) и максимально возможная оценка, которую может получить ГРБС за качество управления финансами исходя из применимости индикаторов (графа 5 таблицы приложения № 4 к Порядку).

10. По результатам оценки качества составляется рейтинг ГРБС по качеству управления финансами, в котором ГРБС ранжируются в соответствии с полученными значениями комплексной оценки качества.

11. На основании комплексной оценки качества ГРБС присваивается степень качества управления финансами:

интервалы оценок	Степень качества управления финансами
90	I
$45 < 90$	II
$0 > 45$	III

12. ГРБС, комплексная оценка качества, которого соответствует I степени качества, характеризуется высоким качеством управления финансами.

ГРБС, комплексная оценка качества, которого соответствует II степени качества, характеризуется надлежащим качеством управления финансами процессом.

ГРБС, комплексная оценка качества, которого соответствует III степени качества, характеризуется ненадлежащим качеством управления финансами.



ИНДИКАТОРЫ  
КАЧЕСТВА УПРАВЛЕНИЯ ФИНАНСАМИ ГЛАВНЫМИ РАСПОРЯДИТЕЛЯМИ СРЕДСТВ БЮДЖЕТА  
КЛЕНОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

Наименование индикатора	Расчет индикатора (U)	Единица измерения	Максимальная суммарная оценка по направлению/Оценке а по индикатору	Комментарий
1	2	3	4	5
1. ОЦЕНКА МЕХАНИЗМОВ ПЛАНИРОВАНИЯ РАСХОДОВ БЮДЖЕТА (max = 25)				
U1 Своевременность представления реестра расходных обязательств ГРБС (далее - РРО)	U1 - количество дней отклонения даты регистрации письма ГРБС, к которому приложен РРО ГРБС на очередной финансовый год и плановый период, в Финансовом управлении администрации Нижнесергинского муниципального района от даты представления РРО ГРБС, установленной постановлением администрации Кленовского сельского поселения порядке и сроках разработки проекта бюджета на очередной финансовый год и плановый период	день	5 4 3	Целевым ориентиром является достижение показателя, равного 0
	U1 = 0			
	U1 = 1			
	U1 = 2			



	<div>U1 = 3</div> <div>U1 = 4</div> <div>U1 &gt;= 5</div>		<div>2</div> <div>1</div> <div>0</div>	
<div>U2</div> <div>Доля бюджетных ассигнований, запланированных на реализацию муниципальных программ</div>	<div>U2 = 100% x Sвп / S, где:</div> <div>Sвп - объем бюджетных ассигнований ГРБС на очередной финансовый год и плановый период, запланированных на реализацию муниципальных программ;</div> <div>S - общая сумма бюджетных ассигнований, предусмотренных ГРБС на очередной финансовый год и плановый период без учета субвенций и субсидий из областного бюджета</div> <div>U2 &gt;= 50%</div> <div>U2 &gt;= 40%</div> <div>U2 &gt;= 30%</div> <div>U2 &gt;= 20%</div> <div>U2 &gt;= 10%</div> <div>U2 &lt; 10%</div>	<div>%%</div>	<div>5</div> <div>4</div> <div>3</div> <div>2</div> <div>1</div> <div>0</div>	<div>Позитивно расценивается достижение уровня управления финансами, при котором не менее 50% ассигнований без учета субвенций и субсидий из областного бюджета приходится на финансирование муниципальных целевых и ведомственных программ</div>
<div>U3</div> <div>Размещение на официальном сайте Кленовского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» муниципальных программ</div>	<div>U3 = Размещение на официальном сайте администрации Кленовского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» муниципальных программ, разрабатываемых и реализуемых администрацией Кленовского сельского поселения (в актуальной редакции), а также отчетов об их реализации.</div> <div>U3 = Размещение на официальном сайте администрации Кленовского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» муниципальных программ, разрабатываемых и реализуемых администрацией</div>			<div>Информация, размещенная на официальном сайте администрации Кленовского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»</div>



программ, разрабатываемых и реализуемых администрацией Кленовского сельского поселения (в актуальной редакции), а также отчетов об их реализации.	Кленовского сельского поселения (в актуальной редакции), а также отчетов об их реализации.  U3 = не размещен на официальном сайте администрации Кленовского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» хотя бы один из документов: муниципальная программа, разрабатываемых и реализуемых администрацией Кленовского сельского поселения (в актуальной редакции), либо отчет об их реализации.		5	
U4 Своевременность приведения муниципальной программы, программы, разрабатываемой и реализуемой ГРБС, в соответствие с решением о бюджете Кленовского сельского поселения на соответствующий год и плановый период	U4 – Своевременность приведения муниципальной программы, разрабатываемой и реализуемой ГРБС, в соответствие с решением о бюджете Кленовского сельского поселения на соответствующий год и плановый период: - муниципальная программа, разрабатываемая и реализуемая ГРБС, приведена в соответствие с решением о бюджете Кленовского сельского поселения на соответствующий год и плановый период в течение трех месяцев со дня его вступления в силу; - муниципальная программа, разрабатываемая и реализуемая ГРБС, не приведена в соответствие с решением о бюджете Кленовского сельского поселения на соответствующий год и плановый период в течение трех месяцев со дня его вступления в силу;	Ед.	5	Значение показателя характеризует своевременность приведения муниципальной программы, разрабатываемой и реализуемой ГРБС, в соответствие с решением о бюджете
U5 Количество изменений, вносимых в сводную бюджетную	U5 - количество справок о внесении изменений в сводную бюджетную роспись после ее формирования в отчетном периоде  U5 = 0  0 < U5 ≤ 15	Ед.	0	Большое количество справок о внесении изменений в бюджетную роспись после ее формирования в отчетном периоде свидетельствует о низком качестве работы ГРБС



<p>роспись ГРБС после ее формирования в отчетном периоде</p>	<p>15 &lt; U5 &lt;= 30 30 &lt; U5 &lt;= 50 U5 &gt; 50</p>	<p>3 2 0</p>	<p>по финансовому планированию</p>
<p>2. ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ИСПОЛНЕНИЯ БЮДЖЕТА В ЧАСТИ РАСХОДОВ (max = 15)</p>			
<p>U6 Объем неисполненных на конец отчетного финансового года бюджетных ассигнований (в части средств местного бюджета)</p>	<p>U6 = 100% x (B - E) / B, где:  U6 - процент неисполненных на конец отчетного финансового года бюджетных ассигнований; B - Объем бюджетных ассигнований ГРБС в отчетном финансовом году согласно сводной бюджетной росписи с учетом внесенных в нее изменений; E - кассовое исполнение расходов ГРБС в отчетном финансовом году</p> <p>U6 &lt; 2,5 2,5 &lt;= U6 &lt; 5 5 &lt;= U6 &lt; 8 8 &lt;= U6 &lt; 10 U6 &gt; 10</p>	<p>%%</p> <p>5 4 3 2 0</p>	<p>Показатель позволяет оценить объем неисполненных на конец года бюджетных ассигнований. Наличие определенного уровня неисполненных ассигнований является допустимым даже при высоком уровне качества управления финансами. Целевым ориентиром для ГРБС является значение показателя, не превышающим 2,5%</p>
<p>U7 Равномерность осуществления расходов ГРБС в течение финансового года</p>	<p>U7 = B4 / E x 100%, где:  U7 - равномерность осуществления расходов ГРБС в течение финансового года B4 - кассовые расходы, произведенные ГРБС в 4 квартале отчетного года (без учета расходов осуществляемых за счет субвенций, субсидий и иных межбюджетных трансфертов из областного бюджета); E - кассовое исполнение расходов ГРБС в отчетном финансовом году (без учета расходов осуществляемых за счет</p>	<p>%%</p>	<p>Позитивно расценивается достижение показателя, равное или меньше 25%</p>



	субвенций, субсидий и иных межбюджетных трансфертов из областного бюджета);  U7 ≤ 25 25 < U7 ≤ 30 30 < U7 ≤ 35 35 < U7 ≤ 40 40 < U7 ≤ 45 U7 > 45		5 4 3 2 1 0	
U8 Доля просроченной кредиторской задолженности в объеме расходов	U8 = KТп/Е, где: U8 – доля просроченной кредиторской задолженности в объеме расходов, KТп – просроченная кредиторская задолженность по состоянию на 1 число месяца, следующего за отчетным периодом, Е – кассовое исполнение расходов ГРБС в отчетном финансовом году.	%	5	≤ 1%
3. ОЦЕНКА УПРАВЛЕНИЯ ОБЯЗАТЕЛЬСТВАМИ В ПРОЦЕССЕ ИСПОЛНЕНИЯ БЮДЖЕТА (max = 15)				
U9 Наличие у ГРБС и подведомственных ему учреждений нерезальной к взысканию дебиторской задолженности	U9 = ДТн, где:  ДТн - объем нерезальной к взысканию дебиторской задолженности ГРБС и подведомственных ему учреждений по расчетам с дебиторами по состоянию на 1 число месяца, следующего за отчетным периодом  U9 = 0 U9 > 0	Тыс. руб.	5 0	Целевым ориентиром является значение показателя, равное 0
U10	U10 = ДТоп - ДТн, где:	Тыс. руб.		Позитивно расценивается



Изменение дебиторской задолженности ГРБС и подведомственных ему учреждений в отчетном периоде по сравнению с началом года	<p>ДТоп - объем дебиторской задолженности ГРБС и подведомственных ему учреждений на начало отчетного года;</p> <p>ДТнг - объем дебиторской задолженности ГРБС и подведомственных ему учреждений на 1 число месяца, следующего за отчетным периодом;</p> <p>Дебиторская задолженность отсутствует на начало отчетного года и на 1 число каждого месяца, следующего за отчетным периодом;</p> <p>Снижение дебиторской задолженности;</p> <p>Дебиторская задолженность не изменилась;</p> <p>Допущен рост дебиторской задолженности</p>		5  4 2 0	отсутствие дебиторской задолженности
У11 Наличие у ГРБС и подведомственных ему учреждений просроченной кредиторской задолженности	<p>У11 = КТп, где:</p> <p>КТп - объем просроченной кредиторской задолженности ГРБС и подведомственных ему учреждений по расчетам с кредиторами по состоянию на 1 число месяца, следующего за отчетным периодом</p> <p>У 11 = 0</p> <p>У 11 &gt; 0</p>	Тыс. руб.	5  0	Целевым ориентиром является значение показателя, равное 0
<p>4. ОЦЕНКА СОСТОЯНИЯ УЧЕТА И ОТЧЕТНОСТИ (max = 10)</p> <p>У12 Представление в составе годовой бюджетной отчетности сведений о мерах по повышению</p> <p>В рамках оценки данного показателя позитивно рассматривается сам факт наличия сведений о мерах по повышению эффективности расходования бюджетных средств:</p> <p>- представлены сведения;</p> <p>- не представлены сведения</p>				
			5  0	



эффективности расходования бюджетных средств					
U13 Соблюдение сроков представления ГРБС годовой бюджетной отчетности	Оценивается соблюдение сроков ГРБС при представлении годовой бюджетной отчетности:  - годовая бюджетная отчетность представлена ГРБС в установленные сроки;  - годовая бюджетная отчетность представлена ГРБС с нарушением установленных сроков	5  0			
5. ОЦЕНКА ОРГАНИЗАЦИИ КОНТРОЛЯ (max = 20)					
U14 Осуществление мероприятий внутреннего контроля	- наличие в пояснительной записке к годовой бюджетной отчетности за отчетный финансовый год таблицы 5 "Сведения о результатах мероприятий внутреннего контроля", содержание которой функционально соответствует характеристикам, указанным в комментарии;  - отсутствие в пояснительной записке к годовой бюджетной отчетности за отчетный финансовый год таблицы 5 "Сведения о результатах мероприятий внутреннего контроля" либо содержание таблицы функционально не соответствует характеристикам, указанным в комментарии	5  0			
U15 Наличие недостач и хищений денежных средств и материальных ценностей, выявленных в ходе ведомственных	U15 = 100% x Кснх / Квкм, где:  Кснх - количество ведомственных контрольных мероприятий, в ходе которых выявлены случаи недостач, хищений денежных средств и материальных ценностей за отчетный период; Квкм - количество ведомственных контрольных мероприятий, проведенных в отчетном периоде:	%%			5

U15 = 0



контрольных мероприятий	$0 < U15 \leq 50$ $50 < U15 < 100$ $U15 = 100$	3 2 0	
U16 Наличие правового акта ГРБС об организации ведомственного финансового контроля	- Наличие правового акта ГРБС, обеспечивающего наличие процедур и порядка осуществления ведомственного финансового контроля;  - Отсутствие вышеуказанного нормативного акта	5  0	
U17 Проведение инвентаризации	Оценка наличия в таблице «Сведения о проведении инвентаризации» годовой отчетности за отчетный финансовый год, заполненной по форме утвержденной Инструкцией о составлении и представлении годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы РФ, расходований с данными бюджетного учета:  - по итогам инвентаризации отсутствуют выявленные расхождения с данными бюджетного учета  - по итогам инвентаризации выявлены расхождения с данными бюджетного учета	5  0	
6. ОЦЕНКА ИСПОЛНЕНИЯ СУДЕБНЫХ АКТОВ (max = 5)			
U18 Сумма, подлежащая взысканию по исполнительным документам	$U18 = 100\% \times \text{Сиск} / E$ , где:  Сиск - сумма, взысканная за счет средств бюджета Кленовского сельского поселения по поступившим в адрес ГРБС исполнительным документам и подведомственных ему учреждений по состоянию на конец отчетного периода;  E - кассовое исполнение расходов ГРБС и подведомственных ему муниципальных учреждений за отчетный период		

	U18 = 0			5	
	U18 > 0			0	
Максимальная суммарная оценка качества финансового менеджмента ГРБС				90	



# ПЕРЕЧЕНЬ ИСХОДНЫХ ДАННЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ БАЛЛЬНОЙ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА УПРАВЛЕНИЯ ФИНАНСАМИ ГЛАВНЫХ РАСПОРЯДИТЕЛЕЙ БЮДЖЕТНЫХ СРЕДСТВ БЮДЖЕТА

Дата заполнения ГРБС "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(наименование главного распорядителя бюджетных средств)

№ п/п	Наименование исходных данных	Единицы измерения	Источник информации	Значение исходных данных
1	2	3	4	5
U1	Количество дней отклонения даты регистрации письма ГРБС, к которому приложен реестр расходных обязательств ГРБС	день	№ письма, дата регистрации в Финансовом управлении	
U2	Объем бюджетных ассигнований ГРБС на очередной финансовый год и плановый период, запланированных на реализацию муниципальных программ	тыс. руб.	Решение Думы Кленовского сельского поселения	
	Общая сумма бюджетных ассигнований, предусмотренных ГРБС на очередной финансовый год и плановый период без учета субвенций и субсидий из областного бюджета	тыс. руб.		
U3	Размещение на официальном сайте администрации Кленовского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» муниципальных программ, разрабатываемых и реализуемых администрацией Кленовского сельского поселения (в актуальной редакции), а также отчетов об их реализации.		Информация администрации Кленовского сельского поселения (указывается ссылка)	
U4	Количество случаев приведения	единиц	Решение Думы	

	муниципальных программ в соответствии с решениями Думы о бюджете – всего, в том числе: -приведено в течение трех месяцев со дня вступления в силу решения		Кленовского сельского поселения	
U5	Количество просьб о внесении изменений в бюджетную роспись ГРБС в отчетном периоде	единиц		
U6	Объем бюджетных ассигнований ГРБС в отчетном финансовом году согласно сводной бюджетной росписи с учетом внесенных в нее изменений	тыс. руб.	годовой отчет	
	Кассовое исполнение расходов ГРБС в отчетном финансовом году	тыс. руб.	годовой отчет	
U7	Кассовые расходы без учета расходов за счет субвенций и субсидий из областного бюджета, произведенных ГРБС и подведомственными ему учреждениями в 4 квартале отчетного года	тыс. руб.	Месячный отчет, годовой отчет	
	Кассовые расходы без учета расходов за счет субвенций и субсидий из областного бюджета, произведенных ГРБС и подведомственными ему учреждениями за отчетный год	тыс. руб.	Месячный отчет, годовой отчет	
U8	Объем просроченной кредиторской задолженности на 1 число месяца, следующего за отчетным периодом	тыс. руб.	Отчет о состоянии кредиторской задолженности, годовой баланс	
U9	Объем нереальной к взысканию дебиторской задолженности ГРБС и подведомственных ему муниципальных учреждений	тыс. руб.	Бухгалтерская отчетность, годовой баланс	
U10	Объем дебиторской задолженности ГРБС и подведомственных ему учреждений на начало отчетного года	тыс. руб.	Бухгалтерская отчетность, годовой баланс	
	Объем дебиторской задолженности ГРБС и подведомственных ему учреждений на 1 число месяца,	тыс. руб.	Бухгалтерская отчетность, годовой баланс	



	следующего за отчетным периодом			
U11	Объем просроченной кредиторской задолженности ГРБС и подведомственных ему муниципальных учреждений по расчетам с кредиторами по состоянию на 1 число месяца, следующего за отчетным периодом	тыс. руб.	Отчет о состоянии кредиторской задолженности, годовой баланс	
U12	Представление в составе годовой отчетности сведений о мерах по повышению эффективности расходования бюджетных средств		Годовой отчет	
U13	Соблюдение сроков представления ГРБС годовой бюджетной отчетности		Дата представления годового отчета в Финансовое управление	
U14	Количество ведомственных контрольных мероприятий, в ходе которых выявлены финансовые нарушения в отчетном периоде	ед.	Акты проверок	
	Количество ведомственных контрольных мероприятий, проведенных в отчетном периоде	ед.	Акты проверок	
U15	Количество ведомственных контрольных мероприятий, в ходе которых выявлены случаи недостач, хищений денежных средств и материальных ценностей за отчетный период	ед.	Акты проверок	
	Количество ведомственных контрольных мероприятий, проведенных в отчетном периоде	ед.	Акты проверок	
U16	Наличие правового акта ГРБС об организации ведомственного финансового контроля		Приказ ГРБС об организации ведомственного финансового контроля	
U17	Сведения о проведении инвентаризации		Годовой отчет	
U18	Сумма, взысканная за счет средств бюджета Кленовского сельского поселения по поступившим в адрес ГРБС и подведомственных ему	тыс. руб.	Решения судебных органов	

муниципальных учреждений исполнительным документам по состоянию на конец отчетного периода			
Кассовое исполнение расходов ГРБС и подведомственными ему муниципальными учреждениями за отчетный период	тыс. руб.	Отчет ГРБС об исполнении бюджета за отчетный период	

Руководитель ГРБС \_\_\_\_\_ Ф.И.О., контактный телефон.

Исполнитель в ГРБС \_\_\_\_\_ Ф.И.О., контактный телефон.



## РЕЗУЛЬТАТЫ АНАЛИЗА КАЧЕСТВА УПРАВЛЕНИЯ ФИНАНСАМИ

N п/п	Наименование направлений оценки, индикаторов	Средняя оценка по индикатору (SU)	Главные распорядители средств бюджета		
1	2	3	4	5	6
<b>1. ОЦЕНКА МЕХАНИЗМОВ ПЛАНИРОВАНИЯ РАСХОДОВ БЮДЖЕТА</b>					
U1	Своевременность представления реестра расходных обязательств ГРБС (далее - РРО)		-		-
U2	Доля бюджетных ассигнований, запланированных на реализацию муниципальных программ		-		
U3	Размещение на официальном сайте администрации Кленовского сельского поселения в информационно- телекоммуникационной сети «Интернет» муниципальных программ, разрабатываемых и реализуемых администрацией Кленовского сельского поселения (в актуальной редакции), а также отчетов об их реализации.				
U4	Своевременность приведения муниципальной программы, разрабатываемой и реализуемой ГРБС в соответствие с решениями о бюджете				
U5	Количество изменений, вносимых в сводную бюджетную роспись ГРБС, после ее формирования в отчетном периоде				
<b>2. ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ИСПОЛНЕНИЯ БЮДЖЕТА В ЧАСТИ РАСХОДОВ</b>					

U6	Объем неисполненных на конец отчетного финансового года бюджетных ассигнований (в части средств местного бюджета)				
U7	Равномерность осуществления расходов ГРБС в течение финансового года				
U8	Доля просроченной кредиторской задолженности в объеме расходов				
3. ОЦЕНКА УПРАВЛЕНИЯ ОБЯЗАТЕЛЬСТВАМИ В ПРОЦЕССЕ ИСПОЛНЕНИЯ БЮДЖЕТА					
U9	Наличие у ГРБС и подведомственных ему учреждений нереальной к взысканию дебиторской задолженности				
U10	Изменение дебиторской задолженности ГРБС и подведомственных ему учреждений в отчетном периоде по сравнению с началом года				
U11	Наличие у ГРБС и подведомственных ему учреждений просроченной кредиторской задолженности				
4. ОЦЕНКА СОСТОЯНИЯ УЧЕТА И ОТЧЕТНОСТИ					
U12	Представление в составе годовой бюджетной отчетности сведений о мерах по повышению эффективности расходования бюджетных средств				
U13	Соблюдение сроков представления ГРБС годовой бюджетной отчетности				
5. ОЦЕНКА ОРГАНИЗАЦИИ КОНТРОЛЯ					
U14	Осуществление мероприятий внутреннего контроля				
U15	Наличие недостатков и хищений денежных средств и материальных ценностей, выявленных в ходе				



	ведомственных контрольных мероприятий				
U16	Наличие правового акта ГРБС об организации ведомственного финансового контроля				
U17	Проведение инвентаризации				
6. ОЦЕНКА ИСПОЛНЕНИЯ СУДЕБНЫХ АКТОВ					
U18	Сумма, подлежащая взысканию по исполнительным документам				
	итого				

**Сводный рейтинг  
главных распорядителей бюджетных средств бюджета  
Кленовского сельского поселения  
по качеству управления финансами**

N п/п	Наименование ГРБС	Рейтинговая оценка (R)	Суммарная оценка качества управления финансами (КФМ)	Максимальная оценка качества управления финансами (МАХ)
1	2	3	4	5
	<b>1. ОЦЕНКА МЕХАНИЗМОВ ПЛАНИРОВАНИЯ РАСХОДОВ БЮДЖЕТА (max = 25)</b>			
	1.			
	2.			
	3			
	<b>2. ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ИСПОЛНЕНИЯ БЮДЖЕТА В ЧАСТИ РАСХОДОВ (max = 15)</b>			
	1.			
	2.			
	3			
	<b>3. ОЦЕНКА УПРАВЛЕНИЯ ОБЯЗАТЕЛЬСТВАМИ В ПРОЦЕССЕ ИСПОЛНЕНИЯ БЮДЖЕТА (max = 15)</b>			
	1.			
	2.			
	3			
	<b>4. ОЦЕНКА СОСТОЯНИЯ УЧЕТА И ОТЧЕТНОСТИ (max = 10)</b>			
	1.			
	2.			
	3.			



	5. ОЦЕНКА ОРГАНИЗАЦИИ КОНТРОЛЯ (max = 20)			
	1.			
	2.			
	3.			
	6. ОЦЕНКА ИСПОЛНЕНИЯ СУДЕБНЫХ АКТОВ (max = 5)			
	1.			
	2.			
	3.			
	ОЦЕНКА УРОВНЯ КАЧЕСТВА УПРАВЛЕНИЯ ФИНАНСАМИ ГРБС (max = 90)			
	1.			
	2.			
	3.			
Оценка среднего уровня качества управления финансами ГРБС (MR)				